



Wzór umowy Nr

zawarta w dniur. między:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest „Zakup i dostawa GPS wraz z oprogramowaniem na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych (tzw. „Bank Danych”). Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i do umowy - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący jej integralną część.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do 16.07.2020 r.**

OBOWIAZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć GPS wraz z oprogramowaniem o specyfikacji zgodnej z OPZ Załącznik nr 1 na własny koszt i ryzyko na adres Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie opakowany, zaopatrzony w instrukcje, opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy będzie protokół przekazania Załącznik nr 3 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy bez uwag (Załącznik nr 3a do umowy) sporządzony w ciągu 7 dni od dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zapłaceniu faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, a także praw osób trzecich oraz że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
6. W przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przejąć wyłączną odpowiedzialność zwalniając z niej jednocześnie Zamawiającego.
7. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: brutto zł (słownie złotych:00/100) netto.....zł (słownie złotych:00/100) plus VAT.....%.....zł (słownie złotych:..... 00/100).
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu końcowego bez uwag. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 a do umowy.
6. Konieczne będzie podanie na fakturze/rachunku nazwy zamówienia, zgodnie z nazwą w umowie § 1.
7. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.

9. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018 poz. 2174 t.j.).
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę treścią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany Umowy.

OSOBY DO KONTAKTU

§ 5

1. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, a także do podpisania Protokołów Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli: Annę Andrzejewską – (koordynator projektu tzw. Bank Danych) i Weronikę Majewską (asystent regionalny projektu tzw. Bank Danych), tel.: (0-58) 68 – 36 – 809.
2. Do kontaktu z Zamawiającym, a także podpisania Protokołów Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela:

UPRAWNIENIA Z TYTUŁU GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy przez okres lat od daty podpisania przez strony protokołu końcowego bez uwag. Gwarancja będzie obejmować: naprawę lub wymianę GPS na nowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę w sposób nienależyty, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% umówionej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - b) żądać kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - c) żądać kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - d) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego warunku umowy, w szczególności naruszenia terminu jej wykonania.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 9

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w taki sposób, że jedna lub więcej klauzul staje się z nimi sprzeczna lub nieważna, nowe przepisy wchodzi automatycznie w miejsce dotychczasowych bez konieczności zmiany umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytem> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, a nadto zapisy w Zapytaniu ofertowym.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy,
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 - Protokoły odbioru

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)