

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA SZKOLENIA OKRESOWEGO BHP  
PRACOWNIKÓW REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W  
GDAŃSKU**

## **Spis treści:**

- 1. Przedmiot specyfikacji**
- 2. Wykaz szkoleń okresowych BHP**
- 3. Szczegółowy opis przeprowadzenia szkoleń**
- 4. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia**

## 1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące przeprowadzenia szkolenia okresowego BHP dla pracowników REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU.

## 2. Wykaz szkoleń okresowych

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość	Jednostka miary
1.	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno-biurowych	20	osoby
2.	Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	1	osoba

## 3. Szczegółowy opis przeprowadzenia szkoleń

1) Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zostanie przeprowadzone w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860 r. z późn. zm.),
- b) Kodeks pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.),
- c) Szczegółowe programy szkolenia dostarczone przez Wykonawcę.
- d) Po zakończonym szkoleniu i egzaminie, Wykonawca zobowiązany jest wystawić i przekazać w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia, zaświadczenie z przeprowadzonego szkolenia w jednym egzemplarzu.

2) Szkolenie okresowe BHP dla pracowników należy przeprowadzić w formie szkolenia e-learningowego.

3) Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową brutto zł/osobę dla poszczególnego Szkolenia.

4) Wymagany termin płatności - **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5) Warunki płatności – **przelew**.

6) Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7) Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8) Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy, to wymagalność przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

#### **4. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia.**

- 1) odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych,
- 3) przedstawienie tematów i zakresu tematycznego na okresowe szkolenia BHP./Szczegółowy program szkolenia /
- 4) upoważnienie/Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.