



WZÓR UMOWY

Umowa nr/2019
zawarta w Gdańsku w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93, REGON: 220700750,

- reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

- reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dwa zadania:
 - a) Dwukrotne usunięcie okazów barszczu Sosnowskiego, na terenie leśno-łąkowym, na powierzchni łącznej około 50 arów (okazy rosną pojedynczo lub w niewielkich skupieniach) a także okazów barszczu rosnących pojedynczo wzdłuż drogi leśnej na odcinku około 1300 m:
 - b) Dwukrotnie wykosić kosą ręczną lub kosą spalinową pobocze drogi leśnej, na odcinku ok. 1300 m, po około 2 m szerokości po obu stronach drogi, po uprzednim usunięciu barszczu Sosnowskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami przy zachowaniu przepisów BHP.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin pierwszego usunięcia barszczu Sosnowskiego (zadanie I) i koszenia po uprzednim usunięciu barszczu Sosnowskiego (zadanie II) - **do 19.07.2019r. – pierwszy etap prac.**
2. Termin drugiego usuwania barszczu Sosnowskiego (ponowne wykonanie zadania I) oraz drugiego koszenia (ponowne wykonanie zadania II) to **wrzesień – październik 2019r. – drugi etap prac.** Dokładny termin rozpoczęcia etapu zostanie określony przez Zamawiającego i podany Wykonawcy z wyprzedzeniem 5 dni roboczych (pocztą elektroniczną lub telefonicznie).

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
Brutto..... zł (słownie złotych:00/100)
netto..... (słownie złotych:00/100)
plus VAT.....%..... zł (słownie złotych:.....00/100).
2. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę jest wiążące od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po zakończeniu realizacji obu etapów prac, w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów potwierdzających bezusterkowe wykonanie zamówienia, stwierdzających wykonanie przedmiotu Umowy bez wad. Wzór protokołów stanowią załączniki nr 2 i nr 3.
7. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany Umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§4

1. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

2. Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy, bez względu na stosowaną metodę i wykonywaną pracę, muszą być dokładnie poinformowane o szkodliwości, tj. toksycznych i parzących właściwościach tej rośliny. Z uwagi na szkodliwe właściwości rośliny, przy podejmowaniu prac konieczne jest wyposażenie osób wykonujących te czynności w odpowiednie ubranie ochronne.
3. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież roboczą w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zatrudnionych.
4. Osoby wykonujące prace znają procedury postępowania w razie wypadku, pożaru lub rozlania oleju lub innych wyrobów ropopochodnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru prac objętych umową,
 - c) uporządkowania miejsca wykonania prac po ich zakończeniu,
 - d) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w trakcie realizacji prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie terenu, na którym wykonywane są prace.
7. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzonych prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska. Ochrona środowiska powinna polegać przede wszystkim na zabezpieczeniu przed:
 - zanieczyszczeniem gleby przed szkodliwymi substancjami: paliwem, olejem itp.,
 - możliwością powstania pożaru,
 - przestrzeganiem przepisów obowiązujących na terenach objętych ochroną przyrodniczą.
8. Podczas realizacji prac Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia nadzoru merytorycznego nad realizacją i przebiegiem prac;
- 2) Odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy;
- 3) Zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

ODBIÓR

§ 6

1. Sprawdzenie wykonania robót polegać będzie na bieżącej kontroli przebiegu prac przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Przedstawiciele Zamawiającego przez cały okres trwania prac mogą wydawać polecenia i zalecenia dotyczące sposobu wykonywania prac.

3. Celem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego wykonania prac, z uwzględnieniem terminów określonych w § 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca powiadomi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego (na adres sekretariatu: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl) o gotowości do odbioru przedmiotu umowy zarówno po zakończeniu pierwszego etapu prac jak i drugiego etapu prac.
5. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do każdego z odbiorów, w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień oraz podpisania protokołu odbioru i protokołu potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zamówienia Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela – Małgorzata Mizgalska tel.: 783927499 lub Agnieszka Ossowska tel.: 58 6836848 lub Aleksandra Świstulska tel.: 58 6836832
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest , tel./fax..... , tel. kom
9. Odbioru robót dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Po zakończeniu robót zostaną sporządzone: protokoły potwierdzające bezusterkowe wykonanie zamówienia (pierwszy etap prac - załącznik nr 2 do Umowy, drugi etap prac – załącznik nr 3 do Umowy). Podpisane przez obie Strony protokołów potwierdzających bezusterkowe wykonanie zamówienia zarówno z pierwszego jak i drugiego etapu prac będzie podstawą do wystawienia rachunku/faktury.
10. Warunkiem przystąpienia do drugiego etapu prac jest podpisanie protokołu potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zamówienia z pierwszego etapu prac.
11. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania przedmiotu umowy lub jego niekompletność, to Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym Strony podpisały protokół potwierdzający bezusterkowe wykonanie zamówienia.
12. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął jeszcze gotowości do odbioru z powodu niezakończonych prac Zamawiający może odmówić odbioru.
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) żądać kary umownej za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu etapów w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji,
 - c) żądać kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 6 ust. 11.

- d) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub innego rażącego niewykonywania Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub wyznaczyć termin dodatkowy – każdorazowo z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Uprawnienie to Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 3. W przypadku 2-krotnego pisemnego upomnienia Wykonawcy co do nie wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
 4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
 7. Powyższe kary umowne mogą być naliczane i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie) w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.

ZMIANA UMOWY

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) zakresu rzeczowego umowy związanego z:

- wystąpieniem siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - działań osób trzecich lub zdarzeń uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie zachodzą z winy Wykonawcy,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do Umowy wprowadzą do Umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.
5. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z terminami (dla I-go i II-go etapu prac), opisanymi w § 2 przekraczającymi 15 dni,
 - b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego,
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.

POSTANOWIENIA OGÓLNE I KOŃCOWE

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zmiana w zakresie zmiany wyznaczonych osób na inne wyznaczone osoby do kontaktu Stron, nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół potwierdzający bezusterkowe wykonanie zamówienia
3. Protokół potwierdzający bezusterkowe wykonanie zamówienia
4. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY