



UMOWA NR

zawarta w dniur. między:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, wolnego od wad fizycznych i prawnych:
 - 1) **zestawu komputerowego** - Jednostka centralna, monitor i pakiet oprogramowania office 2019 – 9 szt.;
 - 2) **zestawu komputerowego** - Jednostka centralna, karta graficzna, dysk 1TB, monitor i pakiet oprogramowania office 2019 – 1 szt.;
 - 3) **komputera przenośnego Dell Latitude 5491** z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Pro PL wraz z **monitorem, klawiaturą i myszą** – 1 szt.;
 - 4) **przenośnych drukarek** – 2 szt.
2. Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący jej integralną część.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w §1 na własny koszt i ryzyko na adres Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Dostarczony sprzęt będzie oryginalnie opakowany, zaopatrzony będzie w instrukcje, opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
3. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru bez uwag i zapłaceniu faktury VAT.



4. Wykonawca udziela na ww. sprzęt miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania Protokołu jakościowo-ilościowego bez uwag.
5. Wykonawca gwarantuje w razie awarii pozostawienie uszkodzonego dysku u Zamawiającego.
6. Obowiązki Wykonawcy polegają kolejno na usunięciu wykrytej wady lub wymianie na rzecz wolną od wad o tych samych lub podobnych właściwościach. W przypadku gdy wymiana lub naprawa nie są możliwe Wykonawca zwróci Zamawiającemu uiszczoną cenę za nienaprawialny sprzęt.

§4

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązanie oraz za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmie na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentowych wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

4. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, a także do podpisania Protokołu odbioru Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli: Monika Zakrzewska, tel.: (0-58) 68 – 36 – 836, Ireneusz Hinz tel.: (0-58) 68 – 36 – 859.
5. Zmiana umowy w zakresie danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy.

§6

1. Wykonawca za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie w wysokości: netto złotych (słownie złotych:/100) + 23% podatku VAT, razem: brutto w wysokości złotych (słownie złotych: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583 304 72 93.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez uwag. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% umówionej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) żądać zapłaty kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania zadań określonych umową o więcej niż 15 dni od terminów określonych w § 2 umowy, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt.1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 8

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego warunku umowy, w szczególności naruszenia terminu jej wykonania.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 10

Każda zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 12

Wszelkie spory związane z niniejszą umową, będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

bez zastrzeżeń
formalno - prawnych
Krzyszka Śliwińska
ADWOKAT