



WZÓR / Umowa nr/2018
zawarta w Gdańsku w dniu 2018 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93, REGON: 220700750,
- reprezentowanym przez
Radosława Iwińskiego, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
- reprezentowaną przez
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umowa”):

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych wraz z dostawą do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, zgodnie z zamówieniem.

§ 2

Terminy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy, w dniu roboczym, w godz. od 8:00 do 14:30.

§ 3

Warunki dostawy

1. Miejscem dostawy będzie wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Joanna Dawidowicz, tel. (0-58) 68-36-800, joanna.dawidowicz.gdansk@rdos.gov.pl.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego

informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach dostawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia materiałów biurowych w partiach. Zamówienie takie będzie traktowane jako niezrealizowane w terminie i podlegać będzie karom umownym.
7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub nieprawidłowości niezwłocznie po wezwaniu, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia powiadomienia.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego na przedmiot umowy określony w zapytaniu ofertowym na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji określony przez producenta liczony jest od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy na kwotę:
Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi brutto: (słownie złotych: /100), które obejmuje całą wartość zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
Dane do wystawienia faktury:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57,
80-748 Gdańsk,
NIP 583 304 72 93.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
5. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, określonych powyżej, z faktury VAT.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 6

W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

- 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej,
- 2) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 14 dni oraz żądać kary umownej.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający może jednostronnie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 8

Postanowienia ogólne

1. Do kontaktów celem realizacji niniejszej umowy strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego Joanna Dawidowicz;
 - b) Ze strony WykonawcyZmiany osób wskazanych wyżej nie wymaga aneksu, a jedynie formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik, który obejmuje kserokopie oferty.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

bez zastrzeżeń
normalnie prawnych
Agnieszka Śliwińska
ADWOKAT

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986).

