



WZÓR UMOWY

UMOWA NR
na dostawę kart podarunkowych
dla dzieci pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku

zawarta w dniu 2018 r. w Gdańsku pomiędzy :

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku reprezentowaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku – Danutę Makowską zwaną w treści umowy „Zamawiającym,

a

.....
zwaną (ym) w treści umowy „Wykonawcą”,

- dalej łącznie zwani „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści: (zwana dalej: Umową)

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30.000,00 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kart podarunkowych dla dzieci pracowników.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty podarunkowe dla dzieci pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, zgodnie z poniższą tabelą, w której orientacyjna ilość zakupionych kart będzie wynosiła odpowiednio:

WARTOŚĆ I ILOŚĆ KART PODARUNKOWYCH DLA DZIECI PRACOWNIKÓW ZA ROK 2017		
karty podarunkowe	nominał	wartość
31	140,00 zł	4.340,00 zł.
32	160,00 zł	5.120,00 zł.
7	180,00 zł	1.260,00 zł.
70		10.720,00 zł.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie karty podarunkowe do siedziby Zamawiającego, tj. do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
4. Wszystkie karty podarunkowe zostaną doręczone w formie kart elektronicznych.

5. Wartość faktycznie zakupionych przez Zamawiającego kart podarunkowych może ulec zmianie in plus lub in minus o 10% od wartości wskazanej w ust. 1.
6. Pracownicy Zamawiającego będą realizować karty podarunkowe w punktach sprzedaży określonych przez Wykonawcę w jego ofercie.
7. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie (w wyniku, której zawierana jest umowa) oraz dokumentacji przedmiotowego zapytania ofertowego. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
8. Wykonawca oświadcza, że sprzedawał będzie produkty nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 2

1. Dostawa produktów, o których mowa w § 1 odbędzie się na podstawie zamówienia zgłoszonego faxem lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy w terminie 3 dni od daty otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu karty podarunkowe o terminie ważności miesięcy od daty otrzymania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty podarunkowe, które będzie można realizować w placówkach na terenie województwa pomorskiego.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz gwarancji ilości na dostarczane przez siebie produkty.
2. Reklamacje jakościowe i ilościowe winny być zgłaszane Wykonawcy w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwych produktów na pozbawione wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia o wadzie.
4. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zakupu danej partii przedmiotu zamówienia u osoby trzeciej obciążając różnicą kosztów Wykonawcę.

§ 4

1. Strony ustalają szacunkową wartość umowy na kwotę zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 ma charakter stały, jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Płatność z tytułu faktury za dostawę kart podarunkowych nastąpi w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Z tytułu zwłoki zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, z tytułu:
 - 1) jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68 36 800, fax: 58 68 36 803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy przez okres 7 dni,
 - 2) dostarcza towar wadliwy lub nie realizuje roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 9

Wszelkie spory związane z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Brak zastrzeżeń
formalno-prawnych

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- 2) Zapytanie ofertowe – Załącznik nr 2.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68 36-800, fax: 58 68 36 803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Cezary Kłapyta
NRREJ. GD.-1116

