



## ZAPYTANIE OFERTOWE<sup>1</sup>

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – sposoby udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia i zdrowia dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku”.

<sup>1</sup>Procedura prowadzona z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

### I. Nazwa zamówienia:

„Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – sposoby udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia i zdrowia dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku”

### II. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby szkolenie odbyło się do dnia **31.08.2018 r.**

### III. Kod CPV:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

### IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, tj. dla pracowników administracyjno – biurowych (ok 10 osób). Szkolenie należy przeprowadzić w Sali Konferencyjnej Zamawiającego (Gdańsk, ul. Chmielna 54/57) – sala z możliwością podłączenia komputera i wyświetlania materiałów audiowizualnych. Szkolenie dla pracowników winno odbywać się w dni robocze w terminie jak powyżej. Rozpoczęcie zajęć należy planować na godzinę 8:00-9:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu. Wykonawca usługi winien przedstawić ofertę wraz ze szczegółowym programem szkolenia. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, prześle Zamawiającemu zaświadczenia o ukończeniu kursu przez osoby w nim uczestniczące. Zaświadczenia należy wystawić w jednym egzemplarzu.

Długość trwania kursu – maksymalnie 8 godzin.

## V. Kryteria oceny ofert:

### a) Kryterium „cena” - 60% (1% = 1 pkt)

Kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C<sub>min</sub> – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C<sub>i</sub> – cena całkowita oferty badanej.

### b) Kryterium „czas trwania kursu” - 40% (1% = 1pkt)

Kryterium „czas trwania kursu” oceniane będzie jak niżej

$$T = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 40$$

gdzie:

- T – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „czas trwania kursu” (czas podany w godzinach),
- T<sub>min</sub> – najkrótszy czas trwania kursu wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- T<sub>i</sub> – czas trwania kursu oferty badanej

Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów „cena: i „czas trwania kursu”. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
  - 2) Szczegółowy program szkolenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.08.2018 r. godz. 13:00**. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **anna.grotha.gdansk@rdos.gov.pl** lub dostarczona na adres:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
2. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

## **VIII. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym:

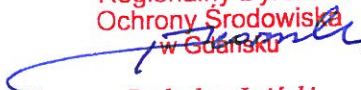
Leszek Kądziela tel. 58 683 68 20; [leszek.kadziela.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:leszek.kadziela.gdansk@rdos.gov.pl)

W zakresie proceduralnym:

Anna Grotha tel. 58 683 68 35, [anna.grotha.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:anna.grotha.gdansk@rdos.gov.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00;

## **IX. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gdańsku  
  
Radosław Iwiński