**Załącznik nr 1**

…………………………..

Pieczęć oferenta

**FORMULARZ OFERTY**

dot. usługi przeprowadzenia szkolenia pn.:***„Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – sposoby udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia i zdrowia dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku”***

## Nr sprawy: OI.I.261.2.80.2018.AG

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………..

Siedziba: ……………………………………………………………………………………………………………..

Nr tel./faks, e-mail ……………………………………………………………………………………………………………..

nr NIP: nr REGON: ……………………………………………………………………………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym ………………………………………………………………………

Dane dotyczące Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku **ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk**, NIP 583-304-72-93, REGON 220700750, tel. (58) 68 36 800, fax (58) 68 36 803

Składam ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku na kwotę:

Cena za szkolenie jednej osoby pracownika administracyjno-biurowego:

Cena netto ………… zł. słownie złotych: ……………………… …/100

Vat … % cena ….. zł…

Cena brutto ………….. zł. słownie złotych: ……………………… …/100

**Razem kwota** za 10 osób pracowników administracyjno-biurowych:

|  |
| --- |
| **kwota netto *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***złotych |
| *(słownie zł\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |
| **podatek od towarów i usług w wysokości**\_\_\_\_\_**%** to jest *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* złotych |
| **kwota brutto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych |
| *(słownie złotych:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Oświadczamy że:

1. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do sporządzenia oferty;
2. Zaoferowana cena jest sumą wynagrodzenia za całkowite wykonanie zamówienia i oprócz niej Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z jej należytą realizacją;
3. Usługę wykonamy w terminie (proszę o podanie proponowanej daty szkolenia):

………………………………………………………

1. **Czas trwania kursu: …...... godzin**
2. Akceptujemy termin płatności do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury;
3. Zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy wg akceptowanego wzoru umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

…………………., dnia ……………….. ……………………………………………….

podpis(y) osób upoważnionych