



UMOWA NR /2018

WZÓR

zawarta w dniu.....2018 r., w Gdańsku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93, REGON: 220700750,

- reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
- reprezentowaną/ym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – sposoby udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia i zdrowia dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku dla n/w grupy zawodowej;
a) pracowników administracyjno- biurowych – ok. 10 osób
2. Szkolenie zostanie zrealizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2018 r.**
Data wykonania przedmiotu umowy w Załączniku nr 1 do umowy Formularz Oferty.
3. Na powyższe szkolenia może być skierowana mniejsza lub większa ilość osób, niż wskazana w ust. 1.

§ 2.

Jako miejsce wykonania zobowiązania opisanego w § 1 ustala się siedzibę Zamawiającego tj. w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57 sala konferencyjna.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80 748 Gdańsk, tel.: 58 68 36 800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4.

Po zakończonym szkoleniu, Wykonawca zobowiązany jest wystawić i przekazać w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia zaświadczenia z ukończenia kursu przez osoby w nim uczestniczące.

§ 5.

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto (słownie złotych:).

W tym:

- a) Cena za szkolenie jednej osoby pracownika administracyjno-biurowego:

Cena netto zł. słownie złotych: /100

Vat ... % cena zł...

Cena brutto zł. słownie złotych: /100

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od ilości osób uczestniczących w szkoleniu.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dołączony do faktury/rachunku.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następowała w częściach za każde z przeprowadzonych szkoleń po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy i protokołu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Rachunek powinien być wystawiony na Zamawiającego, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP: 583-304-72-93, REGON: 22-07-00-750.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.

10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że do materiałów szkoleniowych opracowanych w związku z realizacją Umowy (stanowiących utwór w rozumieniu wskazanej niżej ustawy) przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Szkolenia - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony Umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed właściwym sądem w Gdańsku.

§ 11

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Pan Leszek Kądziela, tel. 58 683 68 20, e-mail: leszek.kadziela.gdansk@rdos.gov.pl;
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym tel., e-mail:

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia


Miejsce i data:
.....