

Starszy specjalista w Wydziale Obszarów Chronionych

2020-01-18

Nr ogłoszenia	59900
Data ukazania się ogłoszenia	18 stycznia 2020 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Obszarów Chronionych . W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie działań związanych z realizacją projektu: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW), w części dotyczącej województwa pomorskiego (w części województwa pomorskiego projekt dotyczy realizacji działań ochrony czynnej na siedliskach torfowiskowych i łąkowych obejmujących: wykup gruntów, wycinkę drzew i krzewów, monitoring hydrologiczny obszarów od wód zależnych, budowę obiektów piętrzących, odcinkowe zasypanie rowów);• Współpraca z beneficjentem głównym (GDOŚ) projektu "Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód";• Bieżąca aktualizacja harmonogramu rzeczowo - finansowego projektu SZOW oraz przygotowywanie dokumentów na potrzeby prowadzonej sprawozdawczości w części projektu dotyczącej województwa pomorskiego;• Przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych i postępowań wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz współpraca z komórką ds. zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych w ramach projektu SZOW;• Koordynacja prac dotyczących współpracy i roboczych ustaleń z właścicielami gruntów, na których zaplanowano działania w ramach projektu SZOW, zmierzające do powstania stosunków zobowiązaniowych umożliwiających przeprowadzenia działań ochrony czynnej uwzględnionych w projekcie;• Nadzór nad realizacją umów zawieranych w ramach projektu pod względem merytorycznym, terminu i zgodności wykonanych prac z opisem przedmiotu zamówienia;• Informowanie przełożonych i Dyrekcji RDOS w Gdańsku o problemach w realizacji projektu w terminach umożliwiających podjęcie działań zapobiegawczych;• Przygotowanie korespondencji niezbędnej do właściwej realizacji projektu i archiwizacja dokumentów wytworzonych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w RDOŚ w Gdańsku;• Dbalność o zapewnienie odpowiedniego oznakowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi zasadami dla projektów finansowanych ze środków UE.

<p>Warunki pracy</p>	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych; · Praca w terenie w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych o trudnym dojeździe, potrzebą dojścia pieszo, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych; · Częste kontakty z klientem zewnętrznym, · Wykonywanie zadań pod presją czasu, <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich. W budynku brak windy. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek. · W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy. · Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, · Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p><u>Wymagania niezbędne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · wykształcenie: wyższe kierunkowe w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk rolniczych, · doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze ochrony środowiska lub 2 lata w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w obszarze ochrony środowiska przyrodniczego lub gospodarki wodnej, · znajomość Ustawy o ochronie przyrody, Ustawy o lasach; · wiedza przyrodnicza - znajomość form ochrony przyrody; · zdolność analitycznego myślenia; · umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się; · umiejętność pracy w zespole; · umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna); · Posiadanie obywatelstwa polskiego; · Korzystanie z pełni praw publicznych; · Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe. <p><u>Wymagania dodatkowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · podstawowa znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz finansów publicznych; · znajomość wytycznych krajowych w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w ramach POIiŚ; · Prawo jazdy Kat. B; · Umiejętność pracy z systemami GIS; · Doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej; · Kreatywność w działaniu; · Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Życiorys i list motywacyjny; · Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; · Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; · Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; · Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; · Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; · Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze; · Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.).
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>28 stycznia 2020 r.</p>

<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Dane osobowe - klauzula informacyjna:</p> <p>Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk • Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Dłużniewska, e-mail: iod.gdansk@rdos.gov.pl • Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru • Informacje o odbiorcach danych: brak • Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) • Uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; <input type="radio"/> prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. • Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane. <p>Inne informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>W ofercie należy powołać się na nr ogłoszenia: 59900</u> • Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo za nieobecnego pracownika; • W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane; • Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone; <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2020-01-17 15:11:30

Data ostatniej modyfikacji:

2020-01-17 15:30:16

Ilość odsłon artykułu: 1151